

# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר



### מכרז פומבי מס. 49/2022

## מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין- לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר

### בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

| מועדי המכרז          |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| התאריך               | הפעילות                                                                                                                |
| 16/11/2022           | פרסום המכרז                                                                                                            |
| 23/11/2022           | מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים                                                                            |
| 28/11/2022           | מועד מענה המשרד לשאלות ספקים                                                                                           |
| 12:00 8/12/2022 בשעה | מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקרייה החקלאית בית דגן |

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד



## תוכן העניינים

|   |                                   |    |
|---|-----------------------------------|----|
| 1 | המכרז.....                        | 4  |
| 2 | השירותים המבוקשים במכרז.....      | 6  |
| 3 | מודל תמחור השירותים המבוקשים..... | 16 |
| 4 | תנאי הסף במכרז.....               | 16 |
| 5 | אופן בחירת הזוכה במכרז.....       | 24 |
| 6 | מנהלה.....                        | 28 |
| 7 | חוברת ההצעה.....                  | 32 |



## מילון מונחים

| המונח                               | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המכרז                               | מכרז זה על נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.                                                                                                                                                                                                                         |
| המשרד                               | משרד החקלאות ופיתוח הכפר.                                                                                                                                                                                                                                          |
| ועדת המכרזים                        | ועדת המכרזים אשר במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.                                                                                                                                                                                                                        |
| נציג המשרד/ נציג המינהלת            | איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.                                                                                                                                                                   |
| השירותים המבוקשים/ העבודות/ הפרויקט | כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.                                                                                                                                                                                                                               |
| מציע                                | גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.                                                                                                                                                                                                                           |
| הצעה                                | תשובת מציע למכרז על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.                                                                                                                                                                                                             |
| זוכה                                | מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.                                                                                                                                                                                   |
| חקלאות ימית                         | גידול דגים, צדפות, אצות, סרטנים, אלמוגים וכל יצור ימי שיש בו עניין חקלאי ומחקרי בבריכות או בכלובים בים או מחוצה לו.                                                                                                                                                |
| הוראות תכ"ם                         | הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר:<br><a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>                                                                                                                                                     |
| החלטת ממשלה מספר 1442               | תוכנית רב-שנתית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר לשנים 2022 – 2026.<br>קישור להחלטה:<br><a href="https://www.gov.il/he/departments/policies/dec1442_2022">https://www.gov.il/he/departments/policies/dec1442_2022</a> |
| המינהלת                             | גוף מקצועי שהוקם במשרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 שמטרתו תכלול וביצוע ההחלטה והמורכב מעובדי המשרד.                                                                                                                                           |
| גוף ציבורי                          | משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין, ולטובת מכרז זה גם מוסדות להשכלה גבוהה.                                                                                                                                     |
| משרד ממשלתי                         | כל יחידה ממשלתית בה מכהן חשב אשר מונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.                                                                                                                                                                                               |



## 1 - המכרז

### 1.1 דרישות והבהרות כלליות

- א. המכרז מאגד את כלל דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה.
- ב. הזוכה יישא באחריות לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המשרד.
- ג. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ד. בכל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (לרבות לעניין זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).

### 1.2 רקע ומהות הצורך

- א. ביום 15.05.2022 קיבלה ממשלת ישראל את החלטה מספר 1442:  
להפעיל תוכנית רב-שנתית לפיתוח העיר אילת והמועצה האזורית חבל אילות, לצורך השגת שיפור משמעותי באיכות החיים של תושבי האזור באמצעות פיתוח מנועי צמיחה, חדשנות ויכולות ייצור של מזון מן הים ומהמדבר והפיכת העיר והאזור למרכז לאומי ובין-לאומי למחקר ופיתוח בתחומי הביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים והמדבר.

#### מטרות ההחלטה

- 1) ביסוס מעמד אילת וחבל אילות כמרכז מחקרי ויישומי לאומי ובין-לאומי בתחומי המזון מן הים והמדבר, הביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים והמדבר.
- 2) קידום תכנון ופיתוח פארק חקלאות ימית ותעשיית מזון ומוצרים מן הים באתרי המשתלות, עמרם ומרחב עברונה, תוך שילוב אזור תעשייה במרחב עברונה על מנת לאפשר כניסת יזמים, חברות ויצרנים חקלאיים.
- 3) סיוע לצמיחה כלכלית והגדלת גיוון מקורות התעסוקה באזור אילת וחבל אילות בתחומי התעשיות הנלוות לביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים.
- ב. לצורך תכלול וביצוע החלטת הממשלה הקים המשרד מינהלת שתהיה אחראית, בין היתר לליווי ההקמה והניהול של אתרי פארק החקלאות הימית, תיזום ותתכלול שיתופי פעולה כלכליים, מדעים וחקלאיים, תהיה אחראית על הפעלת מיזמים שונים ותסייע בפיתוח תשתיות לקידום ענף החקלאות הימית והמדברית באזור, תקים ותלווה את צוותי העבודה וההיגוי ותיזום מיזמים לעידוד והעצמת סטודנטים בתחומי לימוד מזון מהים והמדבר, תיזום ותעודד חברות ויזמים להקמת חברות ומתמחי ניסוי ומ"פ בפארק.



ג. המשרד מבקש לבחור ספק זוכה אחד במכרז, אשר ייעץ ויסייע למינהלת בביצוע החלטת הממשלה מספר 1442 בכל ההיבטים הנדרשים: ארגוניים, תפעוליים, אדמיניסטרטיביים, טכנולוגיים ועוד על פי המפורט בפרק השירותים המבוקשים.

### 1.3 תקופת ההתקשרות

**תקופת ההתקשרות** הינה 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").  
כמו כן, שומר לעצמו המשרד זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 48 חודשים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, תהיה במצטבר 60 חודשים מיום תחילת תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד, לקיום תקציב ולאישור ועדת המכרזים המשרדית לגבי כל הארכה והארכה.



## 2 - השירותים המבוקשים במכרז

### 2.1 כללי

הזוכה במכרז יספק שירותי ייעוץ וסיוע למינהלת בביצוע החלטת ממשלה מספר 1442 על פי תכנית עבודה שתאושר על ידי המינהלת ובה יוגדרו יעדים ומדדים כמותיים להשגה. יובהר כי תשומות העבודה אשר יידרשו מהזוכה וצוותו במהלך תקופת ההתקשרות, ישתנו מעת לעת בהתאם להתקדמות הפרויקטים השונים ולצורכי המינהלת, לפיכך על הזוכה להיערך לגמישות וזמינות מירבית בהעמדת משאביו לצורך ביצוע העבודות במסגרת השירותים המבוקשים.

### 2.2 תכולת השירותים המבוקשים

הזוכה וצוותו יידרשו במסגרת הפרויקט לייעץ בתחומים שונים ולסייע בביצוע, בין היתר, של הנושאים הבאים המופיעים כמשימות לביצוע בהחלטת הממשלה 1442 (יובהר כי רשימת השירותים שלהלן הינה להמחשה בלבד אודות תכולת השירותים ומאפייני פעילות הזוכה):

| #  | תחום הפעילות                  | אופן פעילות הזוכה                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | פעילות המינהלת                | תכלול ותיאום פעילות המינהלת לרבות: תיאום מפגשים, ריכוז ישיבות, סיכומי דיון, מעקב החלטות וכדומה.                                                                                              |
| 2. | ועדות משרדיות ובינמשרדיות     | ליווי הוועדות שיוקמו על ידי המינהלת לרבות: תיאום ישיבות הוועדות, ריכוז הוועדות, הכנת סיכומי דיון, קידום ביצוע החלטות הוועדות ועדכון סטטוס וכדומה.                                            |
| 3. | תכנון ופתוח שטחי בינוי ותשתית | ייעוץ וסיוע בביצוע וקידום פעולות תכנון, מעקב אחר התקדמות התוכניות ומתן דיווחים חודשיים על ביצוע תוכניות העבודה כפי שנקבעה על ידי המינהלת.                                                    |
| 4. | התקשרויות וקולות קוראים       | ייעוץ וסיוע בקידום של מכרזים וקולות קוראים הקשורים למימוש והוצאה לפועל של תוכניות העבודה במסגרת הפרויקט. למען הסר ספק מובהר כי כל ההתקשרויות יבוצעו בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. |
| 5. | תקציבי ממשלה מאושרים          | לאחר קביעת תוכנית העבודה והתקציב לפרויקט על ידי המינהלת יהיה אחראי הזוכה על וידוא ביצוע ומעקב אחר מימוש תוכנית העבודה והתקציב ודיווח למינהלת.                                                |
| 6. | מקורות תקציב                  | לצורך מקסום תקציבי, הזוכה ייעץ למינהלת וימליץ על דרכי ניצול מסגרות תקציביות לפרויקטים מתוכננים.                                                                                              |
| 7. | שיווק וזמנות                  | ווידוא ביצוע ובקרה על מהלכי שיווק ויחצון פרויקטים, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי המנהלת, למשקיעים פוטנציאליים באמצעות מדיות חברתיות, עריכת וארגון כנסים, תערוכות ועוד.                  |
| 8. | אקדמיה                        | תכלול, בקרה וווידוא ביצוע מהלכים שקבעה המינהלת לשיתופי פעולה עם מוסדות מחקר בארץ בכל הנוגע לקידום החקלאות הימית בישראל לרבות: יצירת מסלולי לימוד אקדמאיים מול כלל הגורמים הרלוונטיים ועוד.   |



| #   | תחום הפעילות         | אופן פעילות הזוכה                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | ממשקי עבודה          | סיוע למנהלת בתיאום וליווי ממשקי העבודה וההתנהלות השוטפת מול מכלול הגורמים המעורבים בפרויקט על מכלול הביורוקרטיה הרלוונטית לרבות: רמ"י, משרד האוצר, משרד להגנת הסביבה, רשות החדשנות, המשרד לש"פ אזורי, משרד נגב גליל, חברה כלכלית אילת, עיריית אילת, מועצה אזורית אילות ועוד. |
| 10. | תשתיות<br>טכנולוגיות | סיוע בהגדרת תשתיות וצרכים טכנולוגיים (כגון מערכות מידע, הגדרות סייבר ואבטחת מידע)                                                                                                                                                                                            |

## 2.3 התנעת הפרויקט

עם חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה, יזומן צוות הזוכה למפגש התנעה במשרד. במפגש תוצג לזוכה מדיניות המשרד כפי שנקבעה על ידי המנהלת, יעדי תוכנית העבודה ומטרותיה. כמו כן יידונו, בין היתר, הנושאים הבאים: תכולות ותחומי העבודה, חידוד שיטות העבודה, עקרונות תכנית העבודה כפי שנקבעה על ידי המינהלת, הגדרת סדרי עדיפות, יעדים, לוחות זמנים ונושאים לטיפול בתכנית העבודה כולל הקצאת שעות עבודה.

## 2.4 תכנית העבודה

### 2.4.1 כללי

- א. **תוך 21 ימי עבודה ממועד קיום מפגש ההתנעה** יגיש הזוכה הצעת תכנית עבודה אשר תתבסס על מיפוי הצרכים ותכסה את מכלול הפעילויות, הפרויקטים והנושאים לטיפול במסגרת השירותים המבוקשים כפי שהוצגו במפגש ההתנעה. תוכנית העבודה תאושר על ידי המינהלת. יובהר כי על הזוכה להיערך לניהול רב פרויקטאלי ורב משימתי בו זמנית.
- ב. תכנית העבודה תהיה ניתנת לשינויים ותכלול מנגנונים גמישים לכל אילוף מזדמן בציר הזמן. למען הסר ספק יובהר כי שינויים בתוכנית העבודה מחייבים קבלת אישור המינהלת.

### 2.4.2 ניהול תכנית העבודה במתכונת פרויקטאלית

תכנית העבודה אותה יציג לאישור הזוכה ואשר תאושר ותבוקר על ידי המינהלת תהיה במתכונת של ניהול רב פרויקטאלי המבוסס על המאפיינים הבאים:

- א. שלבים ואבני הדרך ופירוט המשימות לביצוע (כולל הצגת לוח "גאנט" בכל זמן נתון ע"פ דרישת המשרד).
- ב. לוחות זמנים.
- ג. משאבים ואמצעים נדרשים.
- ד. גורמים מעורבים.
- ה. ניהול סיכונים.
- ו. מדדי ביצוע, דוחות מעקב ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט.
- ז. מפגשים קבועים לסטטוס פרויקט:



- (1) מפגשים בתוך צוות הזוכה, בין הגורמים המעורבים, צוותי השטח, גורמי חוץ:
- ✓ בסיום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה (להלן: מנהל הפרויקט) סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
  - ✓ סיכום המפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט לכל המשתתפים עם העתק לנציג המשרד.
  - ✓ לאחר קבלת אישור נציג המינהלת יעדכן הזוכה את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

**(2) מפגשי סטטוס ותיאום בין מנהל הפרויקט עם נציג המשרד:**

- ✓ אחת לחודש יוזמן מנהל הפרויקט (או אם יקבע אחרת על ידי נציג המשרד) לסטטוס ותיאום תכניות להמשך. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרד (או אם יקבע אחרת על ידי נציג המשרד).
- ✓ בתום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, עדכון תכנית העבודה, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
- ✓ סיכום המפגש יופק לכל המשתתפים עם העתק לנציג המשרד.

**2.4.3 מערכת ממוחשבת לניהול תכנית העבודה**

- א. מימוש תכנית העבודה יתאפשר באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים.
- ב. המערכת תהיה זאת אשר הוצגה על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושרה על ידי המשרד בסיום ההליך המכרזי.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי המערכת תשמש אך ורק את השירותים המבוקשים במכרז, תנוהל על מחשבי הזוכה ללא קשר למערכות המשרד.
- ד. כלל הנתונים והמידע אשר ינוהלו במערכת עבור השירותים המבוקשים במכרז יהיו בבעלות המשרד. הזוכה אינו רשאי לעשות כל שימוש בנתונים ובמידע זה אלא אם קיבל את אישורו מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך.
- ה. הזוכה ישמור ויאבטח את הנתונים והמידע אשר במערכת על פי דרישות אגף מערכות מידע במשרד. דרישות אלה יועברו לזוכה עם חתימת הסכם ההתקשרות.
- ו. **המערכת תהא בעלת היכולות הבאות לפחות:**
  - (1) ניהול פרויקטים כולל לוחות זמנים ומשאבים.
  - (2) ניהול משימות כולל אחריות ביצוע ובקרת ביצוע.
  - (3) תהליך זרימת מידע (Work Flow).
  - (4) מחולל דוחות כגון: תכנון מול ביצוע, חריגים, צווארי בקבוק וכדומה.
- ז. הזוכה מתחייב כי כל המערכות בהן יעשה שימוש הן בבעלותו ו/או ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז.





## 2.4.4 עדכונים בתכנית העבודה

- א. כל שינוי או עדכון בתכנית העבודה, קבלת משימות לביצוע, דיווח על סטטוס ביצוע, שינוי תכניות וכדומה יהיו כפופים לאישור המינהלת.
- ב. אחת לחודש במפגש הקבוע בין מנהל הפרויקט לנציג המנהלת במשרד (או במקום אחר אם יקבע על ידי נציג המינהלת), ידונו תכניות העבודה והקצאת המשימות לחודש הקרוב.
- ג. כל הקצאת משאבים במשימות שלא תאושרנה על ידי נציג המנהלת במשרד תגרורנה:
  - (1) הטלת פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות.
  - (2) אי תשלום על תשומות זמן וכוח אדם שהושקעו על ידי הזוכה וצוותו.
- ד. לכל משימה יוגדרו על ידי נציג המנהלת במשרד: מטרות, יעדים, בעלי מקצוע (מעבר לצוות הליבה) אשר יידרשו להפעלה על ידי הזוכה, לוחות זמנים והקצאת שעות עבודה.
- ה. כל משימה תוזן למערכת הממוחשבת, ותהיה נתונה לבקרה ופיקוח מתמיד הן של הזוכה לצורך מעקב סטטוס והן של נציג המינהלת.
- ו. אחת לרבעון יציג הזוכה למנהלת את סטטוס הפעילויות השונות. המינהלת רשאית לשנות ולעדכן את תכנית העבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 2.5 הצוות מטעמו של הזוכה

### 2.5.1 כללי

#### לצורך מתן השירות הנדרש יועסקו עובדים מטעמו של הזוכה במתכונת הבאה:

- א. צוות ליבה (ראה פירוט בסעיף 2.5.2 להלן).
- ב. יועצים נוספים (ראה פירוט בסעיף 2.5.3 להלן).
- ג. יועצים אחרים (ראה פירוט בסעיף 2.5.4 להלן).

### 2.5.2 "צוות ליבה"

- א. צוות הליבה יורכב משני עובדים: מנהל הפרויקט וכלכלן.
- ב. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר של הזוכה עם נציגי המשרד והמינהלת, בכל הקשור למילוי מלא ותקין של השירותים אשר יידרשו במסגרת המכרז.
- ג. שני עובדי צוות הליבה יועסקו על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות, בהיקפי העבודה הנדרשים למילוי משימותיהם במסגרת המכרז.
- ד. עובדי צוות הליבה יוצגו על ידי הזוכה בהצעתו ויאושרו על ידי המשרד.
- ה. תנאי הסף לצוות הליבה מפורטים בסעיף 4.3.2 להלן.
- ו. החלפת עובד ליבה ביוזמת המשרד:
  - (1) המשרד רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של עובד הזוכה.
  - (2) הודעה על בקשת החלפה תועבר לזוכה לפחות 30 יום לפני מועד החלפתו בפועל.



(3) על הזוכה תחול החובה להעמיד לאישור המשרד עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת עם נקבע על ידי נציג המשרד. זהות העובד החלופי תאושר על ידי נציג המשרד בטרם תחילת עבודתו.

(4) יובהר כי כל החלפה של עובד זוכה תתבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים עבור המשרד לא תיפגע כהוא זה.

#### ז. החלפת עובד מצוות הליבה ביוזמת הזוכה:

- (1) הזוכה רשאי לבקש את החלפתו של עובד צוות הליבה.
- (2) הודעה על בקשת ההחלפה תועבר על ידי הזוכה למשרד לפחות חודש ימים לפני מועד החלפתו בפועל. בכל מקרה כל בקשה על החלפת עובד תידרש לאישור מראש של נציג המנהלת.
- (3) על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז לרבות עמידה בתנאי האיכות. זהות העובד החלופי תאושר על ידי נציג המשרד בטרם תחילת עבודתו.
- (4) יובהר כי כל החלפה של עובד זוכה תתבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים עבור המשרד לא תיפגע כהוא זה.

### 2.5.3 "יועצים נוספים"

א. הזוכה יעמיד לרשות המינהלת, בהתאם לצורך ולדרישת המינהלת, לצורך ביצוע העבודות הקשורות במתן השירותים המבוקשים במכרז, צוות יועצים נוספים בעלי התמחות ייעודית הנחוצה למימוש תכנית העבודה.

ב. להלן רשימת היועצים אשר הזוכה מתחייב להעמיד בהתאם לדרישת המינהלת או ביוזמתו לצורך ביצוע תוכנית העבודה במהלך תקופת ההתקשרות כולל תנאי הסף אשר בהם כל אחד יידרש לעמוד:

| #  | היועץ                    | תנאי סף השכלה                                                                         | תנאי סף ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2022                                                                                                                  |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | יועץ שיווקי              | תואר ראשון במינהל עסקים או בשיווק                                                     | הובלה של לפחות 3 קמפיינים שונים של שיווק ופרסום עבור לפחות 3 לקוחות ציבוריים בהיקף תקציב של לפחות 149 אלף ₪ לא כולל מע"מ לכל קמפיין.                           |
| 2. | יועץ שיתוף ציבור         | תואר שני במדעי ההתנהגות או ייעוץ ארגוני, או תואר ראשון כללי או תואר ראשון במדע המדינה | הובלה של לפחות 3 פעילויות שונות של שיתוף ציבור עבור לפחות 3 גופים ציבוריים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 25,49 ₪ לא כולל מע"מ. |
| 3. | יועץ לתחומי הנדסה אזרחית | מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים                                                       | ניהול ופיקוח של לפחות 3 פרויקטים שונים בתחומי בינוי או תשתית. היקף תקציבי של כל פרויקט עמד על לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט.                      |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי ייעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

| #   | היועץ                   | תנאי סף השכלה                                                    | תנאי סף ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2022                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | יועץ תכנון              | אדריכל רשום בפנקס האדריכלים                                      | ביצוע של לפחות 3 עבודות תכנון שונות עבור פרויקטים בחומי בינוי או תשתית. היקף תקציבי של כל פרויקט עמד על לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט.                                   |
| 5.  | יועץ רגולציה            | תואר במשפטים ורישיון עריכת דין                                   | ליווי וייעוץ רגולטורי עבור לפחות 3 פרויקטים שונים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 50,49 ₪ לא כולל מע"מ.                                                 |
| 6.  | רואה חשבון              | תואר ראשון בראיית חשבון ותעודת רואה חשבון                        | ליווי וייעוץ כלכלי עבור לפחות 3 פרויקטים שונים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 50,49 ₪ לא כולל מע"מ.                                                    |
| 7.  | יועץ ארגון ושיטות       | מהנדס תעשייה וניהול                                              | ליווי וייעוץ בתחומי ארגון ושיטות עבור לפחות 3 פרויקטים שונים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 50,49 ₪ לא כולל מע"מ.                                      |
| 8.  | יועץ מחשוב ותשתיות מידע | מהנדס תוכנה                                                      | ליווי וייעוץ בתחומי תוכנה או מערכות מידע או חומרה עבור לפחות 3 פרויקטים שונים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 25,49 ₪ לא כולל מע"מ.                     |
| 9.  | יועץ חקלאות ימית        | בעל תואר ראשון בחקלאות, במדע הים או מדע הסביבה או תואר בביולוגיה | השתתפות בלפחות 3 פרויקטים שונים בתחום החקלאות הימית. היקף תקציבי של כל פרויקט עמד על לפחות חצי מיליון ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט.                                                      |
| 10. | יועץ סביבה              | אדריכל נוף                                                       | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות בתחום אדריכלות נוף. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 25,49 ₪ לא כולל מע"מ.                                                  |
| 11. | שמאי מקרקעין            | שמאי מוסמך                                                       | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בהערכת שווי של נכסים. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                                       |
| 12. | יועץ תנועה              | מהנדס אזרחי                                                      | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתכנון, ניהול ופיקוח של פרויקטים בתחומי תנועה או דרכי גישה. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 50,49 ₪ לא כולל מע"מ. |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

| #   | היועץ            | תנאי סף השכלה                                                          | תנאי סף ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2022                                                                                                                       |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | יועץ קרקע        | תואר ראשון בחקלאות                                                     | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בדגימות ובדיקות קרקע. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 50,49 ₪ לא כולל מע"מ.                   |
| 14. | יועץ מים וביוב   | תואר ראשון הנדסת מים וסביבה                                            | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי מים וביוב. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                       |
| 15. | יועץ ניקוז       | תואר ראשון בהידרולוגיה                                                 | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי ניקוז. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                           |
| 16. | יועץ חשמל        | מהנדס חשמל                                                             | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתכנון, ניהול ופיקוח בפרויקטים של חשמל. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ. |
| 17. | יועץ ארגוני      | תואר שני באחד מהבאים: התנהגות ארגונית, יעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי הייעוץ הארגוני שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                   |
| 18. | יועץ אקדמי/מחקרי | תואר שני באחד מהבאים: התנהגות ארגונית, יעוץ ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי שיטות מחקר, סקרים, מלגות. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.        |
| 19. | מהנדס מזון       | תואר ראשון בהנדסת ביוטכנולוגיה                                         | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי הביוטכנולוגיה. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                   |
| 20. | מהנדס כימיה      | תואר ראשון בהנדסה כימית                                                | ביצוע של לפחות 3 עבודות שונות אשר עסקו בתחומי ההנדסה הכימית. שכר הטירחה אותו גבה היועץ עבור שירותיו מכל לקוח עמד על לפחות 0 10,49 ₪ לא כולל מע"מ.                   |



**ג. נוהל הפעלת היועצים הנוספים על ידי הזוכה:**

- (1) ייזום הצורך בהפעלת יועץ נוסף יכול ויגיע מהזוכה או מנציג המינהלת, בכל מקרה בו ביצוע שירות מבוקש מחייב התמחות אשר אינה קיימת בצוות הליבה ואינה מתאפשרת לביצוע על ידי צוות הליבה.
- (2) שכירת שירותי יועצים נוספים תתאפשר אך ורק מרשימת היועצים ותחומי ההתמחות המפורטים בסעיף 2.5.3ב' לעיל.
- (3) תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ הנוסף (בין אם ביוזמת הזוכה או ביוזמת המינהלת) יכלול לפחות את המרכיבים הבאים: תיאור מפורט של הצורך, המטרה, תכולת השירותים, אופן מדידת תפוקות היועץ והערכה למסגרת תקציבית.
- (4) המינהלת תידרש לאשר את היציאה לביצוע ההתקשרות ואת תכולתה, לרבות שעות העבודה הנדרשות. נציג המינהלת יעביר לזוכה את פנייה לביצוע כולל פרטי ההתקשרות כאמור.
- (5) הזוכה יביא בפני המינהלת את הצעותיו לזהות היועץ הנוסף הנדרש תוך עד 3 ימי עבודה ממועד שליחת הפנייה אליו על ידי נציג הזוכה. אי עמידה בלוחות זמנים אלה, עלולה להשית פיצויים מוסכמים על הזוכה על ידי המשרד כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- (6) המינהלת תחליט על היועץ הנוסף הנבחר ותמציא לזוכה הזמנת עבודה.
- (7) סיווג היועץ הנבחר יבוצע על ידי המינהלת בהתאם לקריטריונים המפורטים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 לכל סוגי היועצים.
- (8) התשלום לזוכה עבור שירותי היועץ הנוסף תהיה על פי הצעתו במכרז להפעלת יועצים נוספים (אחוז הנחה גורף לתעריפי יועצים לכל סוגי היועצים, הודעה 8.1.1.1).
- (9) יובהר ויודגש כי:
  - (א) ההתקשרות תהיה בין הזוכה ליועץ הנבחר. המשרד אינו צד להתקשרות זאת למעט קבלת דיווחי ביצוע של היועץ הנוסף ואישורם.
  - (ב) הזוכה יהיה אחראי בלעדית לביצועי היועץ הנוסף לרבות עמידתו בכל דרישות המינהלת למתן השירותים המבוקשים במלואם.
  - (ג) הפעלתו של היועץ הנוסף תהיה באחריותו המלאה של הזוכה. הזוכה ישלם ליועץ את השכר המגיע לו על פי הסכם ההתקשרות בין הזוכה ליועץ הנוסף.
  - (ד) הזוכה אינו רשאי להפעיל את היועץ הנוסף מעבר לתכולת העבודה ומסגרת התקציב שנקבעה על ידי המינהלת.
  - (ה) יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה עבור תקורות בגין העסקת היועצים הנוספים.
  - (ו) הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור פעילות של היועץ הנוסף.



## 2.5.4 "יועצים אחרים"

המינהלת רשאית להתקשר עם "יועצים אחרים" שאינם מופיעים ברשימה היועצים הנוספים אשר בסעיף 2.5.3ב'.

### נוהל התקשרות של המשרד עם יועצים אחרים:

- א. ייזום הצורך בהפעלת יועץ אחר יכול ויגיע מהזוכה או מנציג המינהלת, עבור התמחות אשר לא נמצאת ברשימת היועצים ותחומי ההתמחות המפורטים בסעיף 2.5.3ב' לעיל.
- ב. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ האחר (בין אם ביוזמת הזוכה או ביוזמת המינהלת) יכלול לפחות את המרכיבים הבאים: תיאור מפורט של הצורך, המטרה, תכולת השירותים, אופן מדידת תפוקות היועץ והערכה למסגרת תקציבית.
- ג. נציג המינהלת יביא בפני המינהלת את תיאור הצורך ופרטיו כאמור לעיל.
- ד. המינהלת תביא לאישור ועדת המכרזים את ההתמחות היועץ האחר.
- ה. בהתקשרות שהיקפה הכספי הוא עד 50 אלף ₪ כולל מע"מ:  
התקשרויות תבוצענה על ידי המינהלת על פי הנדרש בהוראת תכ"ם מספר 7.7.1 - התקשרות בהליך מקוצר. המינהלת תחליט על היועץ הנבחר.  
יובהר ויודגש כי:

- 1) ההתקשרות תהיה בין היועץ האחר הנבחר למשרד כולל הליכי התשלום.
- 2) הפעלתו של היועץ האחר תהיה באחריותו המלאה של הזוכה לרבות דיווחי ביצוע ובקרתם בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3) הזוכה אינו רשאי להפעיל את היועץ האחר מעבר לתכולת העבודה ומסגרת התקציב שנקבעה על ידי המינהלת.
- 4) יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה עבור תקורות בגין הפעולות הקשורות בבחירת היועצים האחרים או בהפעלתם.
- ו. בהתקשרות שהיקפה עולה על 50 אלף ₪ כולל מע"מ:  
נדרש אישור ועדת המכרזים של המשרד בהתאם לתקנות חובת המכרזים ונהלי המשרד. הזוכה יסייע למינהלת בכל הליך ההתקשרות לרבות: אפיון הדרישות והצרכים, כתיבת מסמכי המכרז, בדיקת ההצעות ובחירת היועץ הנבחר.  
יובהר ויודגש כי :

- 1) ההתקשרות תהיה בין היועץ האחר הנבחר למשרד כולל הליכי התשלום.
- 2) הפעלתו של היועץ האחר תהיה באחריותו המלאה של הזוכה לרבות דיווחי ביצוע ובקרתם בהתאם לתנאי המכרז.
- 3) הזוכה אינו רשאי להפעיל את היועץ האחר מעבר לתכולת העבודה ומסגרת התקציב שנקבעה על ידי המינהלת.
- 4) יובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה עבור תקורות בגין הפעולות הקשורות בבחירת היועצים האחרים או בהפעלתם.



## 2.6 העברת אחריות בסיום הסכם ההתקשרות

- א. 30 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות בין המשרד לזוכה (להלן "הזוכה היוצא") ובהתאמה לתוצאות המכרז החדש שיפורסם (להלן – "המכרז החדש"), יידרש הזוכה היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק אשר ייבחר על ידי המשרד במכרז החדש (להלן – "הזוכה הנכנס").
- ב. תקופת החפיפה תימשך 30 ימים (להלן – "תקופת החפיפה").
- ג. בתקופת החפיפה באחריות הזוכה היוצא לבצע את כל הפעילויות הבאות:
- 1) מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש לזוכה הנכנס לצורך תפעול מיידי ושלם של השירותים.
  - 2) מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של נתוני וסטטוס הפרויקטים בביצוע ובתכנון.
- ד. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לזוכה היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון נציג המשרד. כלל מהלך החפיפה יהיה על חשבוננו של הזוכה.





### 3 - מודל תמחור השירותים המבוקשים

#### 3.1 מרכיבי עלות השירותים

| # | מרכיב התמחור                                              | שיטת התמחור                                                            | כמות משאבים/תשומות משוערת לביצוע                                                                                                                                                                                   | תכולת עלות השירותים                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז                       | מחיר חודשי קבוע וסופי ("ריטיינר")                                      | כ- 180 שעות עבודה בחודש עבור עבודת שני עובדי צוות הליבה (ביחד) ויתר העבודות המפורטות בטור " <u>תכולת עלות השירותים</u> " בטבלה זאת.<br>(יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא). | עלות צוות הליבה, ביצוע משימות הנובעות מתכניות עבודה והנחיות נציג המשרד, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו. |
| 2 | הפעלת יועצים נוספים על ידי הזוכה בהתאם למפורט בסעיף 2.5.3 | הצעת הנחה גורפת באחוזים לתעריף חש"ל (הודעת תכ"ם 8.1.1.1 – לכל היועצים) | כ- 1,490 שעות עבודה בשנה אחת.<br>(יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא).                                                                                                       | עלות שכר והעסקה, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו.                                                        |

#### 3.2 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

##### 3.2.1 ניהול וביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז

על פי סעיף 3.1(1) לעיל:

- א. עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המזמין דוח ביצוע אודות פעילותו בחודש החולף.
- ב. דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:
  - (1) תיאור הפעילות המבוצעות.
  - (2) גורמים מעורבים.
  - (3) תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בכתך יומי מול פעילות בפועל.
- ג. נציג המנהלת במשרד יבחן את דוח הביצוע מול תכנית העבודה והגדרת התוצרים המצופים.
- ד. יובהר כי נציג המנהלת במשרד רשאי לקזז מהתמורה החודשית הקבועה המגיעה לזוכה בכל מקרה בו יהיה סבור כי התוצרים המוגדרים לא הושגו במלואם או בחלקם. לזוכה תינתן זכות להשגה.
- ה. במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.
- ו. עם אישור הדוח על ידי נציג המנהלת במשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראת תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.

##### 3.2.2 הפעלת יועצים נוספים (מעבר לצוות הליבה)

על פי סעיף 3.1(2) לעיל:

- א. עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המנהלת דוח ביצוע אודות פעילות היועצים הנוספים בחודש החולף. יובהר כי הפעלת היועצים הנוספים נדרשת לאישור מראש ובכתב של נציג





המנהלת במשרד לפני הפעלתם בפועל, כשאישור נציג המנהלת יכלול את תכולת השירותים, היקף העבודה וכמות השעות המאושרת.

**ב. דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:**

- 1) שם היועץ האחר ושיוכו לרמות תעריפי היעוץ בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1.1.
- 2) תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בחתך יומי מול פעילות בפועל.
- ג. יובהר כי נציג המשרד רשאי לדרוש תיקונים בדוח בכל מקרה בו יהיה סבור כי הדוח אינו תקין.
- ד. במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.
- ה. עם אישור הדוח על ידי נציג המנהלת במשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראות תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.
- ו. לא יינתן על ידי המשרד החזר על הוצאות נסיעה.

### 3.2.3 הפעלת יועצים אחרים

א. עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המנהלת דוח ביצוע אודות פעילות היועצים האחרים בחודש החולף. יובהר כי הפעלת היועצים האחרים נדרשת לאישור מראש ובכתב של נציג המנהלת במשרד לפני הפעלתם בפועל, כשאישור נציג המנהלת יכלול את תכולת השירותים, היקף העבודה וכמות השעות המאושרת.

**ב. דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:**

- 1) שם היועץ האחר.
- 2) תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בחתך יומי מול פעילות בפועל.
- ג. יובהר כי נציג המשרד רשאי לדרוש תיקונים בדוח בכל מקרה בו יהיה סבור כי הדוח אינו תקין.
- ד. במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.
- ה. עם אישור הדוח על ידי נציג המנהלת במשרד, ימציא היועץ האחר חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראות תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.



## 4 - תנאי הסף במכרז

### 4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. יובהר כי המשרד רשאי לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז, במקרה בו התקבלה חוות דעת שלילית אודות התקשרות של המשרד או כל משרד ממשלתי אחר עם המציע. בכפוף למתן זכות טיעון למציע.
- ג. שינוי ארגוני במציע - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ד. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

### 4.2 תנאי סף מינהליים

| #  | תנאי הסף המינהליים                                                                                                                                                                                                                                                                      | אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                                                                | מס. הנספח בחוברת ההצעה |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע                                                                                                                                                                                                                                                           | מילוי הצהרת המציע מאומתת על ידי עו"ד בצירוף פרטיכל חברה אודות מורשי החתימה                                      | 7.1.1                  |
| 2. | המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות                                                                                                                                                                                                    | <u>המציע יצרף להצעתו:</u><br>העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. | --                     |
| 3. | <u>היעדר הרשעות:</u> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                         | 7.1.2                  |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

| #   | תנאי הסף המינהליים                                                                                                                                                                               | אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                                                                                                                                                                                                                                       | מס. הנספח בחוברת ההצעה |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4.  | <b>ייצוג הולם:</b> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.                     | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.1.3                  |
| 5.  | <b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם.                                        | <b>המציע יצרף להצעתו:</b><br>העתק תקף של ניהול פנקסי חשבונות אשר הופק על ידו מאתר רשות המיסים או אשר נחתם על ידי רואה חשבון                                                                                                                                                            | --                     |
| 6.  | <b>ניהול פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.                                                                             | <b>המציע יצרף להצעתו:</b><br>העתק תקף של אישור מפקיד השומה                                                                                                                                                                                                                             | --                     |
| 7.  | במקרה שהמציע הוא <b>תאגיד</b> , המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2022 ואם הוא <b>חברה</b> – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור | <b>המציע יצרף להצעתו:</b><br>אישור <b>תקף</b> מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים אשר הופק לא מוקדם מחודש ימים קלנדרי טרם הגשת ההצעה:<br><a href="https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtrac:t">https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtrac:t</a> | --                     |
| 8.  | למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.                                                        | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.1.4                  |
| 9.  | המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז                                                                                                                                                 | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.1.5                  |
| 10. | המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז                                                                                                                                         | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.1.6                  |
| 11. | המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז                                                                                                                      | מילוי נספח בחוברת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                | 7.1.7                  |



## 4.3 תנאי סף מקצועיים

### 4.3.1 ניסיון המציע בבניית ומימוש תכניות עבודה

המציע יידרש לעמידה בכל תנאי הסף שלהלן במצטבר:

בטווח השנים 2017 עד 2022, ביצע המציע לפחות 3 פרויקטים שונים בתחום של בניית ומימוש תכניות עבודה, עבור לפחות 3 לקוחות שונים שלפחות אחד מהם משרד ממשלתי. ללקוחות שאינם משרד ממשלתי: שכר הטירחה שגבה המציע עבור ביצוע כל פרויקט עמד על לפחות 149 אלף ₪ לא כולל מע"מ לכל לקוח.

השירותים שסופקו על ידי המציע בכל פרויקט לכל לקוח כללו את המאפיינים הבאים:

- א. בניית תכנית עבודה וסיוע ללקוח במימושה. תכנית עבודה ומהלך מימושה בוצעו במתכונת פרויקטאלית כמתואר במכרז בסעיף 2.4.2 לעיל, לרבות: עמידה באבני דרך, בניית תקציב, לוחות זמנים, הגדרה ובקרת משימות לביצוע.
- ב. בכל פרויקט הועסקו על ידי המציע לפחות 3 אנשי צוות כאשר אחד מהם תפקד כמנהל הפרויקט או ראש הצוות.
- ג. בכל פרויקט נעשה שימוש במערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים.
- ד. כל פרויקט ארך לפחות 6 חודשים.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את טבלאות הניסיון בנספח 7.2 אשר בחוברת ההצעה. המשרד יהיה רשאי לפנות לאנשי הקשר אצל מזמיני העבודה לבירור ו- וידוא ביצוע העבודות.

### 4.3.2 ניסיון המציע בעבודה מול משרדי ממשלה\*

בטווח השנים 2017 ועד 2022 המציע פעל מול לפחות 3 משרדי ממשלה שונים. הפעילות אותה ניהל המציע מול משרדי הממשלה הנ"ל כללה לפחות אחד מהמאפיינים הבאים לפחות:

- א. אישור תכניות מסוגים שונים.
  - ב. הגשת חוות דעת מסוגים שונים.
  - ג. ניהול מגעים עם בעלי תפקידים בכירים מדרגת סמנכ"ל ומעלה בכל משרד ממשלתי.
- \* "עבודה מול משרדי ממשלה" – הכוונה לפעילות המציע מול משרדי ממשלה במסגרת מתן שירותיו ללקוחות.

### 4.3.3 צירוף מסמך שיטת עבודה (מתודולוגיה)

על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את המתודולוגיה בה בכוונתו להשתמש למתן השירותים המבוקשים במכרז.

מסמך המתודולוגיה יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- א. היערכות למתן השירותים המבוקשים: כוח אדם, מינהלה, למידת מאפייני ותכולת השירותים הנדרשים, תיאום וארגון.



ב. מבנה ארגוני והקצאת כוח אדם כולל יכולות לגיוס יועצים נוספים על פי הצורך.

ג. מתכונת ניהול פרויקטאלי (תוכן, תקציב, לוחות זמנים).

ד. מנגנונים להתמודדות עם אילוצים ושינויים בתכניות עבודה.

ה. שיטות בקרה ודיווח.

(1) מנגנון בקרת איכות והפקת לקחים.

(2) מערכת ממוחשבת לניהול השירותים המבוקשים.

✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** יצרף המציע להצעתו מסמך בן לא יותר מ-4 עמודים בו יתאר ויפרט את המתודולוגיה המוצעת כולל פרטי לקוחות עבורם יושמה המתודולוגיה המוצעת. מסמך המתודולוגיה יוצג על ידי המציע וצוות הליבה מטעמו במסגרת הריאיון כחלק מניקוד מרכיבי האיכות במכרז.

### 4.3.4 צוות המציע

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז עומד לרשות המציע צוות של שני עובדים אשר ישמש כ"צוות הליבה" מטעמו למתן השירותים המבוקשים במכרז: **מנהל פרויקט ו-כלכלן**.

א. **הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:**

על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי מה"ט או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

ב. חברי צוות הליבה המוצעים יהיו שכירים של המציע לפחות 6 חודשים ברציפות טרם מועד הגשת ההצעה.

ג. כל החלפה של חבר צוות המציע באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון ההחלפה המפורט במכרז.

ד. **כל עובד מוצע בצוות הליבה יידרש לעמידה בתנאי הסף שלהלן:**

(1) **מנהל הפרויקט המוצע:**

| תנאי סף – תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2017 עד 2022                                                                                                                | אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| בעל תואר באחד מהבאים:<br>הנדסאי תעשייה וניהול, מהנדס תעשייה וניהול, מינהל עסקים                                                                                          | מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח 7.2 אשר בחוברת ההצעה. צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון. |
| (1) בניית תכנית עבודה וסיוע ללקוח במימושה במתכונת פרויקטאלית כמתואר במכרז בסעיף 2.4.2 לעיל, לרבות: עמידה באבני דרך, בניית תקציב, לוחות זמנים, הגדרה ובקרת משימות לביצוע. |                                                                                                                          |
| (2) בכל פרויקט ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות 2 אנשי צוות.                                                                                                                |                                                                                                                          |
| (3) בכל פרויקט נעשה שימוש במערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים.                                                                                                                |                                                                                                                          |
| (4) כל פרויקט ארך לפחות 6 חודשים.                                                                                                                                        |                                                                                                                          |



## (2) הכלכלן המוצע:

| תנאי סף – השכלה                     | תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2017 עד 2022                                                                                                                                                                     | אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| בעל תואר ראשון בכלכלה או רואה חשבון | השתתפות הכלכלן המוצע בלפחות 3 פרויקטים שונים עבור גופים ציבוריים בהם נדרש הכלכלן המוצע לכתובת תכנית עסקית או ניסוח מסמכי כדאיות כלכלית. היקף כל פרויקט (תקציב הפרויקט אצל הלקוח) עמד על לפחות 1 מיליון ₪ כולל מע"מ. | מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח 7.2 אשר בחוברת ההצעה. צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון. |

## 4.4 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע. הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

- תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 7.1.8 בחוברת ההצעה.
- הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 7.5 בחוברת ההצעה.
- אישור ר"ח לעניין עסק בשליטת אישה, על פי הנוסח המחייב בנספח 7.4 בחוברת ההצעה.
- הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7.6 בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.
- מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.
- נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.
- קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.



## 4.5 בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב זה תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואן), רשאית וועדת המכרזים:
- (1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - (2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
  - (3) לבטל את ההליך המכרזי.



## 5 - אופן בחירת הזוכה במכרז

### 5.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.  
ב. הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף במלואם (ראה סעיף 4.5 לעיל) תעבורנה לשלב בדיקת וניקוד איכות ההצעות.  
ג. ניקוד ההצעות יהא על פי המשקלות היחסיים הבאים:
- ✓ איכות – 70%.  
✓ עלות – 30%.

| #  | מרכיב הבדיקה                | מרכיב משנה                | סעיף להלן | ניקוד מירבי | משקל יחסי בציון ההצעה הכולל |
|----|-----------------------------|---------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| 1. | בדיקה וניקוד של איכות ההצעה | איכות ניסיון המציע        | 5.2.1     | 20          | 70%                         |
| 2. |                             | איכות ניסיון מנהל הפרויקט | 5.2.2     | 20          |                             |
| 3. |                             | איכות ניסיון הכלכלן       | 5.2.3     | 20          |                             |
| 4. |                             | ראיון                     | 5.2.4     | 40          |                             |
|    |                             | סה"כ:                     | סה"כ:     | 149 נקודות  |                             |

רק הצעות אשר תזכינה לניקוד איכות מצטבר מינימאלי של 75 נקודות מתוך 149 אפשריות (75%) תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר. עם זאת, במידה ורק שתי הצעות או פחות תזכינה לניקוד המינימאלי, רשאית ועדת המכרזים להפחית את גובה הניקוד המינימאלי ובלבד שלא יפחת מ-50 נקודות (50%).

|    |                            |                  |       |            |     |
|----|----------------------------|------------------|-------|------------|-----|
| 5. | בדיקה וניקוד של הצעת המחיר | כלל מרכיבי העלות | 5.3   | 149        | 30% |
|    |                            | סה"כ:            | סה"כ: | 149 נקודות |     |

### 5.2 שלב א' - בדיקה וניקוד של איכות ההצעה

#### 5.2.1 ניקוד איכות ניסיון המציע

| # | מרכיב האיכות                                      | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|---|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה (בהתאם לסעיף 4.3.2) | לכל משרד ממשלתי שונה ונוסף מעבר לזה אשר הוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף (סעיף 4.3.2) לו סיפק המציע שירותים כמפורט בתנאי הסף 4.3.2 לעיל – תוענקנה 5 נקודות. סה"כ משרדי ממשלה להצגה: 4. | 20          |
|   |                                                   | סה"כ:                                                                                                                                                                                            | 20 נקודות   |





## 5.2.2 ניקוד איכות ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו כהוכחה לעמידה בתנאי הסף או לסעיף אחר במרכיבי האיכות

| #  | מרכיב האיכות                          | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | עבודה מול משרדי ממשלה                 | לכל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע <u>מול משרדי הממשלה</u> אשר בו ניתנו שירותים הכוללים לפחות שירות אחד מתוך שלושת השירותים המפורטים בסעיף 4.3.2, תוענקה 5 נקודות.<br>סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |
| 2  | עבודה <u>רמ"י</u> (רשות מקרקעי ישראל) | בעבור כל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) אותו ניהל מנהל הפרויקט בו היה צורך בהסדרת מקרקעין או התנהלות <u>מול רמ"י</u> תוענקה 5 נקודות.<br>סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2.                                                           | 10          |
| 20 | סה"כ:                                 | סה"כ:                                                                                                                                                                                                                            | 20 נקודות   |

## 5.2.3 ניקוד איכות ניסיון הכלכלן המוצע

ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו כהוכחה לעמידה בתנאי הסף או לסעיף אחר במרכיבי האיכות

| #  | מרכיב האיכות                          | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                                                    | ניקוד מירבי |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | עבודה מול משרדי ממשלה                 | לכל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) בו השתתף הכלכלן המוצע וכלל עבודה <u>מול משרדי הממשלה</u> אשר בו ניתנו שירותים הכוללים לפחות שירות אחד מתוך שלושת השירותים המפורטים בסעיף 4.3.2, תוענקה 5 נקודות.<br>סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |
| 2  | עבודה <u>רמ"י</u> (רשות מקרקעי ישראל) | בעבור כל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) בו השתתף הכלכלן המוצע וכלל צורך בהסדרת מקרקעין או התנהלות <u>מול רמ"י</u> תוענקה 5 נקודות.<br>סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2.                                                                  | 10          |
| 20 | סה"כ:                                 | סה"כ:                                                                                                                                                                                                                                | 20 נקודות   |

## 5.2.4 ריאיון למציע וצוות הליבה

לראיון יידרשו להגיע: מנכ"ל המציע או מי מטעמו, צוות הליבה המוצע אשר הוצע בהצעתו: מנהל הפרויקט, הכלכלן. המציע יידרש להיערך לראיון אשר יבוצע באמצעות מערכת וידאו מרחוק בשל כל אילוף בלתי צפוי. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ולניקוד "אפס" למציע במרכיב הריאיון. צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את התרשמותו ממהלך הריאיון עבור המרכיבים הבאים, בסולם ציונים של מ-1 = נמוך, ועד 10 = גבוה:

| # | המרכיב     | פירוט                                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | הבנת המכרז | רמת הבנת צוות המציע את: תכולת השירותים המבוקשים במכרז, ציפיות המשרד, קשיים ואילוצים עיקריים במתן השירות, מדדי הצלחה                                                  | 10          |
| 2 | מקצועיות   | רמה מקצועית של צוות המציע כפי שמשקפת במהלך הריאיון, התאמה של צוות המציע לדרישות המכרז, היכרות וניסיון עם דרישות המשרד, הסמכות מקצועיות של הצוות מעבר לנדרש בתנאי הסף | 10          |
| 3 | מתודולוגיה | הצגת שיטת העבודה ותפיסת ההפעלה בה מתכוון צוות המציע לפעול מתוך מטרה לספק את השירות הנדרש במלואו ובאיכות המיטבית בהתאם למסמך אשר צורף על ידי המציע להצעתו             | 10          |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

|   |                         |                                                                                                                       |           |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4 | היכרות עם המגזר הממשלתי | יכולת והיכרות של המציע עם אופרציות ארגוניות ותקציביות מול משרדי ממשלה בישראל לרבות הבירוקרטיה ותהליכי העבודה המקובלים | 10        |
|   |                         | סה"כ:                                                                                                                 | 40 נקודות |

## 5.3 שלב ב' - ניקוד הצעת המחיר

### 5.3.1 מרכיבי הצעת המחיר

| # | המרכיב                                             | שיטת התמחור                                                                                                                                                                     | כמות משאבים/תשומות משוערת לביצוע                                                                                                                                                                       | כמות משוערת לצריכה שנתית* | תכולת עלות השירותים                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ניהול וביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז         | הצעה למחיר חודשי קבוע וסופי ("ריטיינר")                                                                                                                                         | כ- 180 שעות עבודה בחודש עבור עבודת שני עובדי צוות הליבה (ביחד) ויתר העבודות המפורטות בטור "תכולת עלות השירותים" בטבלה זאת. (יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא). | כ - 12                    | עלות צוות הליבה, ביצוע משימות הנובעות מתכניות עבודה והנחיות נציג המשרד, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניית וכיוצא באלו. |
| 2 | הפעלת יועצים נוספים על פי הצורך (מעבר לצוות הליבה) | הצעת הנחה גורפת באחוזים לתעריפי חש"ל (הודעת תכ"ס 8.1.1.1 – לכל היועצים)<br><br>לצורך חישוב וניקוד ההצעה בלבד תוכפל הנחת המציע בתעריף 2 על פי הודעת תכ"ס 8.1.1.1 – יועצים לניהול | כ- 1,490 שעות עבודה בשנה אחת. (יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא).                                                                                              | כ- 1,490 שעות             | עלות שכר והעסקה, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניית וכיוצא באלו.                                                        |

\*יובהר כי אין בכמויות המפורטות בטבלה לעיל משום כל התחייבות של המשרד לכל כמות.

### 5.3.2 אופן חישוב וניקוד מרכיבי הצעת המחיר

- המחיר המוצע לכל מרכיב עלות יוכפל בכמות המשוערת לצריכה שנתית.
- הסכום המשוקלל אשר יתקבל עבור שני מרכיבי העלות יהיה: "עלות משוקללת כוללת להצעת המחיר".

### 5.3.3 אופן חישוב וניקוד ציון העלות הכולל

- ההצעה בעלת העלות המשוקללת הכוללת להצעת המחיר הנמוכה ביותר ("ההצעה הזולה") תקבל את הציון המירבי – 149 נקודות.

ב. יתר ההצעות תקבלנה כל אחת את הציון שלה בהתאם להצעה הזולה ביותר על פי הנוסחה שלהלן:

$$100 \times \frac{\text{המחיר הכולל המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר הכולל המוצע בהצעה הנבדקת}} = \text{ציון מחיר כולל להצעה נבדקת}$$

## 5.4 חישוב וניקוד איכות ועלות ההצעות

א. ציון האיכות לכל הצעה שנצבר בסעיפי האיכות לעיל, וציון העלות הכולל שהתקבל לכל הצעה לעיל ישוקללו לציון עלות ואיכות כולל על פי הנוסחה שלהלן (בהתאם למשקלות היחסיים שנקבעו לכל מרכיב):

$$(70\% \times \text{ניקוד כולל למרכיב האיכות}) + (30\% \times \text{ניקוד כולל הצעת המחיר}) = \text{ציון משוקלל כולל לאיכות ועלות}$$

ב. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל להצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה ותועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים. יתר ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאמה.

## 5.5 הכרזת הזוכה במכרז

א. ועדת המכרזים תיתן את דעתה לאחר סיום בדיקת כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות למשרד.

ב. הוועדה רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בניהן או על בחירת חלק מהצעה.

ג. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, תפעל ועדת המכרזים לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

(1) תפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק, [לעניין זה ראה נספח מס. 7.5 בחוברת ההצעה].

(2) אם עדיין אין הכרעה, תבצע ועדת המכרזים הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.



## 6 מנהלה

### 6.1 כללי

#### 6.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 17/2022.

#### 6.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעות מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניו פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 6.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

### 6.2 הצעת המציע

#### 6.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או



מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

### 6.3 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מספר 49/2022"**.
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות **בשפה העברית בלבד**:
  - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת **"מקור"** והשנייה חוברת **"העתק"**, זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – **"מקור"**, **"העתק"**). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 49/2022"**. יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
  - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 49/2022"**.
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 6.3.1 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: [tenders@moag.gov.il](mailto:tenders@moag.gov.il).
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

| סידורי | הסעיף במכרז | השאלה |
|--------|-------------|-------|
|        |             |       |



### 6.3.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 49/2022.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### 6.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

### 6.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

### 6.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.



### 6.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

### 6.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה שלא יעמוד בדרישות אלה.

#### 6.4.1 ערבות ביצוע דיגיטאלית

א. הערבות תהיה בגובה של ₪ 15,490 ותכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

ב. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

#### 6.4.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

#### 6.4.3 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה ימציא למשרד עד למועד חתימת ההתקשרות את האישור על קיום הביטוחים על פי המפורט בסעיף הביטוח בהסכם ההתקשרות.

#### 6.4.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.





## 7 - חוברת ההצעה

### מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 49 / 2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

## חוברת ההצעה

|                                            |       |       |          |
|--------------------------------------------|-------|-------|----------|
| שם המציע:                                  |       |       |          |
|                                            |       |       |          |
| פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז             |       |       |          |
| שם מלא                                     | תפקיד | דוא"ל | טל. נייד |
|                                            |       |       |          |
| חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד: |       |       |          |
|                                            |       |       |          |





משרד ההקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

## רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 7.1 אשר בחוברת ההצעה

| מס. נספח       | שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)                                                                                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.1          | אישור הצעת המציע ופרטי המציע                                                                                                                 |
| 7.1.2          | העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות בגופים ציבוריים                                                                                                |
| 7.1.3          | העסקת אנשים עם מוגבלות                                                                                                                       |
| 7.1.4          | פירוק, כינוס ופשיטת רגל                                                                                                                      |
| 7.1.5          | היעדר ניגוד עניינים                                                                                                                          |
| 7.1.6          | אי תיאום הצעות                                                                                                                               |
| 7.1.7          | שימוש בתוכנות מקוריות                                                                                                                        |
| 7.1.8          | חלקים חסויים בהצעה                                                                                                                           |
| 7.2            | עמידה בתנאי הסף של המכרז                                                                                                                     |
| 7.3            | עמידה בתנאי האיכות של המכרז                                                                                                                  |
| 7.4            | חוות דעת לעניין עסק בבעלות אישה במציע                                                                                                        |
| 7.5            | הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)                                                                                         |
| 7.6            | הסכם התקשרות על כלל נספחיו                                                                                                                   |
| מס. מסמך/אישור | שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)                                                                                                      |
| 1.             | תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של המציע/ החלטת דירקטוריון חתימה על מורשי חתימה.                                                   |
| 2.             | אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים. |
| 3.             | עבור חברה:<br>אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק                                               |
| 4.             | אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 7.4                                                          |
| 5.             | קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה                                                                                    |
| 6.             | מתודולוגיה מוצעת                                                                                                                             |
| 7.             | מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.                                                              |



## 7.1 - נספח: תצהירי המציע

|       |  |
|-------|--|
| תאריך |  |
|-------|--|

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 49/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022  
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי:

מורשה החתימה אצל המציע ועד של המציע יחתמו על כלל ההצהרות שמספרן 7.1.1 עד 7.1.8 להלן בתחתית הצהרה מס. 7.1.8

### 7.1.1 אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע

- אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השירותים המבוקשים במכרז במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

|                                                                                       |               |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| המציע כפי שהוא רשום במרשם                                                             |               |             |             |
| הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע                                                  |               |             |             |
| סוג התאגיד, מס. מזהה ותאריך רישום                                                     |               |             |             |
| איש קשר מטעם המציע למכרז                                                              | שם מלא ותפקיד |             |             |
|                                                                                       | טלפון נייד    |             |             |
|                                                                                       | דוא"ל         |             |             |
| מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/נהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד" | שם מלא        | תפקיד       | ת.ז.        |
|                                                                                       | דוגמת חתימה   | דוגמת חתימה | דוגמת חתימה |
|                                                                                       |               |             |             |



## 7.1.2 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

## 7.1.3 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

### לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-149 עובדים.
  - ☐ המציע מעסיק 149 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 149 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

#### 7.1.4 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

#### 7.1.5 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

3. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

#### 7.1.6 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
|-----------|-----------------------------------|----------------|

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

### 7.1.7 תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

### 7.1.8 תצהיר המציע לעניין חלקים חסויים בהצעת המציע

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"), בזה כי החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

#### ידוע וברור לי כי:

- ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשתתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- (1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
  - (2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת [חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998](#).



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

**חתימת מורשה החתימה אצל המציע וע"ד המציע עבור כלל ההצעות מס. 7.1.1 עד 7.1.8 לעיל**

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

| שם מורשה החתימה | ת.ז. | חתימה<br>תאגיד | חתימת | תאריך |
|-----------------|------|----------------|-------|-------|
|                 |      |                |       |       |
|                 |      |                |       |       |

| אישור עורך הדין                                                                                                                                                                    |                             |                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| אני החתום מטה, ע"ד:                                                                                                                                                                | מאשר כי ביום:               | הופיע/ה/ו בפני במשרדי<br>אשר ברחוב: | בישוב/עיר:                     |
|                                                                                                                                                                                    |                             |                                     |                                |
| מר/גב':                                                                                                                                                                            | אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: | מר/גב':                             | אשר זיהה עצמו ע"י<br>ת.ז. מס.: |
|                                                                                                                                                                                    |                             |                                     |                                |
| המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל. |                             |                                     |                                |
| שם ע"ד                                                                                                                                                                             | מס. רישיון                  | חתימה וחתימת                        | תאריך                          |
|                                                                                                                                                                                    |                             |                                     |                                |



## 7.2 – נספח: תצהיר המציע לעמידתו בתנאי הסף של המכרז

על פי סעיף 4.3 במכרז

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022  
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע:

א. המציע ימלא את כל הטבלאות המופיעות בנספח זה ככתבן וכלשונן במשבצות הנדרשות. אין להגיש את פרטי המציע וצוותו על גבי טבלאות אחרות או מסמכים שאינם נספח זה. כל חריגה מהנחיה זאת עלולה לפסול את הצעת המציע מהמשך השתתפות במכרז.  
ב. אנשי הקשר של הלקוחות אותם יציג המציע יידרשו להיות זמינים טלפונית לשיחות מטעם ועדת המשנה של ועדת המכרזים. אם לאחר 3 ניסיונות טלפוניים לא ייווצר קשר עם איש הקשר, לא ייחשב הלקוח כעומד בתנאי הסף של המכרז על כל המשתמע.

### 7.2.1 ניסיון המציע בבניית ומימוש תכניות עבודה

המציע יידרש לעמידה בכל תנאי הסף שלהלן במצטבר:

בטווח השנים 2017 עד 2022, ביצע המציע לפחות 3 פרויקטים שונים בתחום של בניית ומימוש תכניות עבודה, עבור לפחות 3 לקוחות שונים שלפחות אחד מהם משרד ממשלתי.  
ללקוחות שאינם משרד ממשלתי: שכן הטירחה שגבה המציע עבור ביצוע כל פרויקט עמד על לפחות 149 אלף ₪ לא כולל מע"מ לכל לקוח.

השירותים שסופקו על ידי המציע בכל פרויקט לכל לקוח כללו את המאפיינים הבאים:

- בניית תכנית עבודה וסיוע ללקוח במימושה. תכנית עבודה ומהלך מימושה בוצעו במתכונת פרויקטאלית כמתואר במכרז בסעיף 2.4.2 לעיל, לרבות: עמידה באבני דרך, בניית תקציב, לוחות זמנים, הגדרה ובקרת משימות לביצוע.
- בכל פרויקט הועסקו על ידי המציע לפחות 3 אנשי צוות כאשר אחד מהם תפקד כמנהל הפרויקט או ראש הצוות.
- בכל פרויקט נעשה שימוש במערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים.
- כל פרויקט ארך לפחות 6 חודשים.





ה. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את טבלאות הניסיון בנספח 7.2 אשר בחוברת ההצעה. המשרד יהיה רשאי לפנות לאנשי הקשר אצל מזמיני העבודה לבירור ו-וידוא ביצוע העבודות.

#### פירוט הפרויקטים עבור סעיף 7.2.1:

| # | הלקוח | תכולת מאפייני הפרויקט (יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | מס. אנשי צוות אשר נטלו חלק במתן השירותים | שם ראש הצוות אשר ניהול את העבודה | תיאור המערכת הממוחשבת לניהול פרויקטים בה נעשה שימוש | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | משך השירותים הניתנים בחודשים | שכר טירחה ב"ח לא כולל מע"מ | פרטי איש הקשר אצל הלקוח |
|---|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|   |       |                                                     |                                          |                                  |                                                     |                                             |                              |                            | שם<br>טל. נייד          |
| 1 |       |                                                     |                                          |                                  |                                                     |                                             |                              |                            |                         |
| 2 |       |                                                     |                                          |                                  |                                                     |                                             |                              |                            |                         |
| 3 |       |                                                     |                                          |                                  |                                                     |                                             |                              |                            |                         |

#### 7.2.2 ניסיון המציע בעבודה מול משרדי ממשלה\*

בטווח השנים 2017 ועד 2022 המציע פעל מול לפחות 3 משרדי ממשלה שונים. הפעילות אותה ניהל המציע מול משרדי הממשלה הנ"ל כללה לפחות אחד מהמאפיינים הבאים לפחות:

- אישור תכניות מסוגים שונים.
  - הגשת חוות דעת מסוגים שונים.
  - ניהול מגעים עם בעלי תפקידים בכירים מדרגת סמנכ"ל ומעלה בכל משרד ממשלתי.
- \* "עבודה מול משרדי ממשלה" – הכוונה לפעילות המציע מול משרדי ממשלה במסגרת מתן שירותיו ללקוחות.

#### פירוט משרדי הממשלה עבור סעיף 7.2.2:

| # | המשרד הממשלתי | תכולת מאפייני הפרויקט (יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח |
|---|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|   |               |                                                     |                                             | שם<br>טל. נייד          |
| 1 |               |                                                     |                                             |                         |
| 2 |               |                                                     |                                             |                         |
| 3 |               |                                                     |                                             |                         |
| 4 |               |                                                     |                                             |                         |
| 5 |               |                                                     |                                             |                         |

#### 7.2.3 צירוף מסמך שיטת עבודה (מתודולוגיה)

על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את המתודולוגיה בה בכוונתו להשתמש למתן השירותים המבוקשים במכרז.

מסמך המתודולוגיה יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- היערכות למתן השירותים המבוקשים: כוח אדם, מינהלה, למידת מאפייני ותכולת השירותים הנדרשים, תיאום וארגון.





- ב. מבנה ארגוני והקצאת כוח אדם כולל יכולות לגיוס יועצים נוספים על פי הצורך.
- ג. מתכונת ניהול פרויקטאלי (תוכן, תקציב, לוחות זמנים).
- ד. מנגנונים להתמודדות עם אילוצים ושינויים בתכניות עבודה.
- ה. שיטות בקרה ודיווח.
- ו. מנגנון בקרת איכות והפקת לקחים.
- ז. מערכת ממוחשבת לניהול השירותים המבוקשים.

✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** יצרף המציע להצעתו מסמך בן לא יותר מ-4 עמודים בו יתאר ויפרט את המתודולוגיה המוצעת כולל פרטי לקוחות עבורם יושמה המתודולוגיה המוצעת. מסמך המתודולוגיה יוצג על ידי המציע וצוות הליבה מטעמו במסגרת הריאיון כחלק מניקוד מרכיבי האיכות במכרז.

## 7.2.4 צוות המציע

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז עומד לרשות המציע צוות של שני עובדים אשר ישמש כ"צוות הליבה" מטעמו למתן השירותים המבוקשים במכרז: **מנהל פרויקט ו-כלכלן**.

- א. **הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:**  
על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי מה"ט או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.
- ב. חברי צוות הליבה המוצעים יהיו שכירים של המציע לפחות 6 חודשים ברציפות טרם מועד הגשת ההצעה.
- ג. כל החלפה של חבר צוות המציע באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון ההחלפה המפורט במכרז.
- ד. **כל עובד מוצע בצוות הליבה יידרש לעמידה בתנאי הסף שלהלן:**

### 1) מנהל הפרויקט המוצע:

| תנאי סף – תעסוקתי בין השנים 2017 עד 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | תנאי סף – השכלה                                                                            | הערות                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>תפקוד כמנהל פרויקט בלפחות 3 פרויקטים שונים עבור 3 לקוחות שונים בהם ניתנו שירותים בעלי המאפיינים הבאים:</p> <p>א. בניית תכנית עבודה וסיוע ללקוח במימושה במתכונת פרויקטאלית כמתואר במכרז בסעיף 2.4.2 לעיל, לרבות: עמידה באבני דרך, בניית תקציב, לוחות זמנים, הגדרה ובקרת משימות לביצוע.</p> <p>ב. בכל פרויקט ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות 2 אנשי צוות.</p> <p>ג. בכל פרויקט נעשה שימוש במערכת ממוחשבת לניהול פרויקטים.</p> <p>ד. כל פרויקט ארך לפחות 6 חודשים.</p> | <p>בעל תואר באחד מהבאים:</p> <p>הנדסאי תעשייה וניהול, מהנדס תעשייה וניהול, מינהל עסקים</p> | <p>צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.</p> |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

**פרטי מנהל הפרויקט המוצע:**

|        |  |
|--------|--|
| שם מלא |  |
| ת.ז.   |  |

**השכלת מנהל הפרויקט המוצע:**

|               |  |
|---------------|--|
| התואר         |  |
| מוסד הלימודים |  |

**פירוט הפרויקטים עבור מנהל הפרויקט המוצע:**

| # | הלקוח | תכולת מאפייני הפרויקט (יש לפרט על"פ הנדרש בתנאי הסף) | מס. אנשי צוות מנוהלים | המערכת הממוחשבת בה נעשה שימוש | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח |
|---|-------|------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|   |       |                                                      |                       |                               |                                             | שם טל. נייד             |
| 1 |       |                                                      |                       |                               |                                             |                         |
| 2 |       |                                                      |                       |                               |                                             |                         |
| 3 |       |                                                      |                       |                               |                                             |                         |

**(2) הכלכלן המוצע:**

| תנאי סף – השכלה                     | תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2017 עד 2022                                                                                                                                                                     | אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| בעל תואר ראשון בכלכלה או רואה חשבון | השתתפות הכלכלן המוצע בלפחות 3 פרויקטים שונים עבור גופים ציבוריים בהם נדרש הכלכלן המוצע לכתיבת תכנית עסקית או ניסוח מסמכי כדאיות כלכלית. היקף כל פרויקט (תקציב הפרויקט אצל הלקוח) עמד על לפחות 1 מיליון ₪ כולל מע"מ. | צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון. |

**פרטי הכלכלן המוצע:**

|        |  |
|--------|--|
| שם מלא |  |
| ת.ז.   |  |

**השכלת הכלכלן המוצע:**

|               |  |
|---------------|--|
| התואר         |  |
| מוסד הלימודים |  |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

**פירוט הפרויקטים עבור הכלכלן המוצע:**

| # | הלקוח | תכולת מאפייני הפרויקט (יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תקציב הפרויקט בש"ח כולל מע"מ | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח |
|---|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
|   |       |                                                     |                              |                                             | שם                      |
|   |       |                                                     |                              |                                             | טל. נייד                |
| 1 |       |                                                     |                              |                                             |                         |
| 2 |       |                                                     |                              |                                             |                         |
| 3 |       |                                                     |                              |                                             |                         |

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת (עבור נספח 7.2):

| שם מורשה החתימה | ת.ז. | חתימה וחתימת תאגיד | תאריך |
|-----------------|------|--------------------|-------|
|                 |      |                    |       |
|                 |      |                    |       |

| אישור עורך הדין                                                                                                                                                                  |                             |                                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| אני החתום מטה, עו"ד:                                                                                                                                                             | מאשר כי ביום:               | הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב: | בישוב/עיר:                  |
|                                                                                                                                                                                  |                             |                                  |                             |
| מר/גב':                                                                                                                                                                          | אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: | מר/גב':                          | אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: |
|                                                                                                                                                                                  |                             |                                  |                             |
| המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל. |                             |                                  |                             |
| שם עו"ד                                                                                                                                                                          | מס. רישיון                  | חתימה וחתימת                     | תאריך                       |
|                                                                                                                                                                                  |                             |                                  |                             |



## 7.3 נספח: תצהיר המציע לעמידתו בתנאי האיכות למכרז

על פי סעיף 5 במכרז

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022  
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע").  
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע.

המציע ימלא את כל הטבלאות המופיעות בנספח זה ככתבן וכלשונן במשבצות הנדרשות. אין להגיש את פרטי המציע וצוותו על גבי טבלאות אחרות או מסמכים שאינם נספח זה. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את הצעת המציע מהמשך השתתפות במכרז.  
אנשי הקשר של הלקוחות אותם יציג המציע יידרשו להיות זמינים טלפונית לשיחות מטעם ועדת המשנה של ועדת המכרזים. אם לאחר 3 ניסיונות טלפוניים לא ייווצר קשר עם איש הקשר, לא ייחשב הלקוח כעומד בתנאי הסף של המכרז על כל המשתמע.

### 7.3.1 ניקוד איכות ניסיון המציע

| # | מרכיב האיכות                                      | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|---|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה (בהתאם לסעיף 4.3.2) | לכל משרד ממשלתי שונה ונוסף מעבר לזה אשר הוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף (סעיף 4.3.2) לו סיפק המציע שירותים כמפורט בתנאי הסף 4.3.2 לעיל – תוענקנה 5 נקודות. סה"כ משרדי ממשלה להצגה: 4. | 20          |



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

### פרטי הפרויקטים של המציע עבור משרדי ממשלה

| # | המשרד הממשלתי | תכולת מאפייני הפרויקט<br>(יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח<br>שם | טל. נייד |
|---|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1 |               |                                                        |                                             |                               |          |
| 2 |               |                                                        |                                             |                               |          |
| 3 |               |                                                        |                                             |                               |          |
| 4 |               |                                                        |                                             |                               |          |

## 7.3.2 ניקוד איכות ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

א. עבודת מנהל הפרויקט המוצע מול משרדי ממשלה

| # | מרכיב האיכות          | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                                           | ניקוד מירבי |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | עבודה מול משרדי ממשלה | לכל פרויקט (בין השנים 2017 עד 2022) אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע <u>מול משרדי הממשלה</u> אשר בו ניתנו שירותים הכוללים לפחות שירות אחד מתוך שלושת השירותים המפורטים בסעיף 4.3.2, תוענקה 5 נקודות. סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |

פירוט הפרויקטים של מנהל הפרויקט המוצע מול משרדי ממשלה:

| # | המשרד הממשלתי | תכולת מאפייני הפרויקט<br>(יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח<br>שם | טל. נייד |
|---|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1 |               |                                                        |                                             |                               |          |
| 2 |               |                                                        |                                             |                               |          |

ב. עבודת מנהל הפרויקט המוצע מול רמ"י

| # | מרכיב האיכות                              | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                 | ניקוד מירבי |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2 | עבודה מול <u>רמ"י</u> (רשות מקרקעי ישראל) | בעבור כל פרויקט (בין השנים 2017 עד 2022) אותו ניהל מנהל הפרויקט בו היה צורך בהסדרת מקרקעין או התנהלות <u>מול רמ"י</u> תוענקה 5 נקודות. סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |

פירוט הפרויקטים של מנהל הפרויקט המוצע מול רמ"י:

| # | הפרויקט מול רמ"י | תכולת השירותים<br>(יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח<br>שם | טל. נייד |
|---|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1 |                  |                                                 |                                             |                               |          |
| 2 |                  |                                                 |                                             |                               |          |



### 7.3.3 ניקוד איכות הכלכלן המוצע

א. עבודת הכלכלן המוצע מול משרדי ממשלה

| # | מרכיב האיכות          | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                                                                                     | ניקוד מירבי |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | עבודה מול משרדי ממשלה | לכל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) בו השתתף הכלכלן המוצע ואשר כלל עבודה <u>מול משרדי הממשלה</u> אשר בו ניתנו שירותים הכוללים לפחות שירות אחד מתוך שלושת השירותים המפורטים בסעיף 4.3.2, תוענקה 5 נקודות. סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |

פירוט הפרויקטים של הכלכלן המוצע מול משרדי ממשלה:

| # | המשרד הממשלתי | תכולת מאפייני הפרויקט (יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח | שם | טל. נייד |
|---|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----|----------|
| 1 |               |                                                     |                                             |                         |    |          |
| 2 |               |                                                     |                                             |                         |    |          |

ב. עבודת הכלכלן מול רמ"י

| # | מרכיב האיכות                          | אופן ניקוד האיכות                                                                                                                                                | ניקוד מירבי |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2 | עבודה <u>רמ"י</u> (רשות מקרקעי ישראל) | בעבור כל פרויקט (במהלך השנים 2017 עד 2022) בו השתתף הכלכלן המוצע וכלל צורך בהסדרת מקרקעין או התנהלות <u>מול רמ"י</u> תוענקה 5 נקודות. סה"כ פרויקטים להצגה: עד 2. | 10          |

פירוט הפרויקטים של הכלכלן המוצע מול רמ"י

| # | הפרויקט מול רמ"י | תכולת השירותים (יש לפרט ע"פ הנדרש בתנאי הסף) | תאריכי מתן השירותים (בין השנים 2017 - 2022) | פרטי איש הקשר אצל הלקוח | שם | טל. נייד |
|---|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----|----------|
| 1 |                  |                                              |                                             |                         |    |          |
| 2 |                  |                                              |                                             |                         |    |          |

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת עבור נספח 7.3:

| שם מורשה החתימה | ת.ז. | חתימה וחתימת תאגיד | תאריך |
|-----------------|------|--------------------|-------|
|                 |      |                    |       |

| אישור עורך הדין                                                                                                                                                                    |                             |                       |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| אני החתום מטה, עו"ד:                                                                                                                                                               | מאשר כי ביום:               | הופיע/ה/ו בפני במשרדי | בישוב/עיר:                  |
|                                                                                                                                                                                    |                             | אשר ברחוב:            |                             |
| מר/גב':                                                                                                                                                                            | אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: | מר/גב':               | אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.: |
| המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל. |                             |                       |                             |
| שם עו"ד                                                                                                                                                                            | מס. רישיון                  | חתימה וחתימת          | תאריך                       |
|                                                                                                                                                                                    |                             |                       |                             |



## 7.4 חוות דעת לעניין עסק בשליטת אישה

|       |  |
|-------|--|
| תאריך |  |
|-------|--|

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 49/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022.  
(להלן - "המכרז")

### הצהרה

אני ר"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

### הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

חתימת ר"ח

חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

תאריך

### אישור

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-249 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

תאריך



## 7.5 הצעת המחיר של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

### (יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 49/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע") מגיש הצעתי למכרז כדלקמן:

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

### 1. כללי

1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.

1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

1.4. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

1.5. יובהר כי: אין לבצע כל שינוי בנוסח הצעת המחיר. אין להוסיף הסתייגויות או הערות. אין למחוק או לשנות. הצעה אשר תחרוג מהנחיות אלה, תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

1.6. הכמויות המשוערות לצריכה המפורטות להלן, אינן מחייבות את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא.

1.7. התשלום אשר יבוצע בפועל ליועצים נוספים מטעמו של הזוכה על פי שעת עבודה, יקבעו על ידי המשרד בהתאם לסיווגו של כל יועץ בהתאמה לרמתו על פי הודעת תכ"ם 8.1.1.1.





## 2. להלן הצעתנו:

### 2.1. מחיר מוצע לביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז

| המרכיב                                               | יחידת מידה להצעת המחיר                                               | כמות משאבים/תשומות משוערת לביצוע                                                                                                                                                                       | כמות משוערת לצריכה שנתית* | תכולת עלות השירותים                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ניהול וביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז           | הצעה למחיר עבור חודש אחד במחיר קבוע וסופי ("ריטיינר") בש"ח כולל מע"מ | כ- 180 שעות עבודה בחודש עבור עבודת שני עובדי צוות הליבה (ביחד) ויתר העבודות המפורטות בטור "תכולת עלות השירותים" בטבלה זאת. (יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא). | כ - 12                    | עלות צוות הליבה, ביצוע משימות הנובעות מתכניות עבודה והנחיות נציג המשרד, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו. |
| מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת (לחודש אחד) |                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                    |

### 2.2. מחיר מוצע להפעלת יועצים נוספים (בהתאם לסעיף 2.5.3 במכרז)

| המרכיב                                             | שיטת התמחור                                                                                                                                                                      | כמות שעות משוערת לצריכה שנתית               | תכולת עלות השירותים                                                                                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הפעלת יועצים נוספים על פי הצורך (מעבר לצוות הליבה) | הצעת הנחה גורפת באחוזים לתעריפי חשכ"ל (הודעת תכ"ם 8.1.1.1 – לכל היועצים)<br><br>לצורך חישוב וניקוד ההצעה בלבד תוכפל הנחת המציע בתעריף 2 על פי הודעת תכ"ם 8.1.1.1 – יועצים לניהול | כ- 1,49 0 שעות עבודה בשנה אחת.              | עלות שכר והעסקה, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו. |
| אחוז הנחה גורף מוצע                                |                                                                                                                                                                                  | בספרות: _____ %<br><br>במילים: _____ אחוזים |                                                                                                             |

### ולראייה באנו על החתום:

| שם מורשה החתימה | ת.ז. | חתימה וחתימת תאגיד | תאריך |
|-----------------|------|--------------------|-------|
|                 |      |                    |       |
|                 |      |                    |       |



## 7.6 הסכם התקשרות

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

מכרז פומבי מס. 49 / 2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022  
(להלן - "המכרז")

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2022

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן - "המשרד")

הקרייה החקלאית בית דגן

### מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ.

מרחוב

(להלן - "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לרכוש שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022 (להלן - "השירותים");

הואיל והמשרד פרסם ביום \_\_\_\_\_ מכרז 49 / 2022 לקבלת השירותים;

והואיל והספק לאחר שעיין בכל ההנחיות וההוראות במכרז הגיש את הצעתו לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז עתו ובתנאי הסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ולאחר בחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, הצעת הספק נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של המשרד, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי הסכם זה;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחדם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;



והואיל והצדדים מעוניינים לעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

| #  | הנספח                                   |
|----|-----------------------------------------|
| א' | הצהרה על שמירת סודיות                   |
| ב' | דוגמה להמחשה על ערבות הביצוע הדיגיטאלית |
| ג' | הצעת הספק למכרז                         |
| ד' | מסמכי המכרז                             |

### 2. הגדרות מונחים:

- לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
  - 2.2 **השירותים** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
  - 2.3 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למשרד לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

### 3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם,



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

### 4. איסור הסבה:

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.

4.2 אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.

4.3 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

### 5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למשרד את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

5.2 להעסיק את מנהל הפרויקט והכלכלן שנבחרו במכרז לביצוע השירותים, ולהעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.



- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמנים, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ב' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 לדווח באופן שוטף בכתב ובעל-פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 6. נציגים

- 6.1 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 6.1.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': \_\_\_\_\_.
- 6.1.2 נציג המשרד יהיה מר/גב': \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המשרד").
- 6.1.3 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.

## 7. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

כמו כן, שומר לעצמו המשרד זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 48 חודשים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, תהיה במצטבר 60 חודשים מיום תחילת תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד, לקיום תקציב ולאישור ועדת המכרזים המשרדית לגבי כל הארכה והארכה.

### 8. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 8.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים, תוכנית העבודה שתקבע על ידי המשרד והסכם זה.
- 8.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 8.3 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 8.4 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

### 9. פיצויים מוסכמים:

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק במועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם באופן החוזר על עצמו (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו על-ידי הספק.
- 9.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת ההסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי ההסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 7.5 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה כמפורט להלן:

| # | תיאור החריגה ברמת השירות בהתאמה לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות               | שיעור הפיצוי המוסכם בגין החריגה בש"ח לא כולל מע"מ                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | אי עמידה בתכנית העבודה כפי שנקבעה בין הספק למשרד עבור כל פרויקט או משימה | 1,49 ₪ לכל אי עמידה.<br>בכל חצי שנה רצופה בה תתועדנה מעל 3 אי עמידות של הספק בתכנית העבודה, יושת על הספק פיצוי מוסכם בסך 5,49 ₪ (בנוסף לפיצוי בסך 1,49 ₪ לכל אי עמידה).<br>בכל חצי שנה תתאפס הספירה |



**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי ייעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022**

| # | תיאור החריגה ברמת השירות בהתאמה לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות | שיעור הפיצוי המוסכם בגין החריגה בש"ח לא כולל מע"מ                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | הגשת חומרים באיכות לקויה (לחווה דעתו של המשרד)             | 549 ₪ לכל חומר באיכות לקויה. בכל חצי שנה רצופה בה יתועדו מעל 3 ליקויים, יושט על הספק פיצוי מוסכם בסך 2,490 ₪ (בנוסף לפיצוי בסך 549 ₪ לכל ליקוי). בכל חצי שנה תתאפס הספירה |
| 3 | אי הגעה או איחור של עובד הספק למפגשים מתואמים מראש         | 249 ₪ לכל מקרה. בכל חצי שנה רצופה בה יתועדו מעל 3 מקרים, יושט על הספק פיצוי מוסכם בסך 2,490 ₪ (בנוסף לפיצוי בסך 249 ₪ לכל מקרה). בכל חצי שנה תתאפס הספירה                 |
| 4 | אי יכולת של הספק להעמיד יועצים נוספים על פי דרישות המכרז   | 1,490 ₪ לכל מקרה                                                                                                                                                          |

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**10. התחייבויות המשרד:**

- 10.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 15 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 10.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 10.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

**11. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:**

- 11.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 11.2 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיה נציג המשרד הינו גורם מפקח מטעם המשרד.
- 11.3 בכפוף לאמור בסעיף קטן 6.1 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.





## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

- 11.4 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 11.5 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 11.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת שלנציג המשרד אין סמכות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משאורה על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- 11.7 המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של עובד המציע, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. הספק מתחייב להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד, על חשבוננו, עובד חלופי ברמה מקצועית מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המשרד ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה ימים ממעוד קבלת דרישה כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד יבקש הספק לסיים את העסקתו, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור.
- 11.8 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 11.8.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 11.8.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 11.9 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 11.8.2 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 11.10 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 11.11 הספק מתחייב בזאת לתת למשרד ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.





11.12 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 12. כניסה למתקנים:

- 12.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.
- 12.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.

## 13. עדכונים ושינויים:

- 13.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו בתפוקות הנדרשות.
- 13.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 13.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 13.4 אישרה ועדת המכרזים, את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

## 14. בעלות וזכויות יוצרים על הנתונים והתוצרים

- 14.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים, כל חומר אחר שנבנה על ידי הספק, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 14.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

14.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

14.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 15. שמירת סודיות ואבטחת מידע

15.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.

15.2 הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המשרד.

15.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

15.4 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וכלל שיש דרישות מאת המשרד בהקשר זה, בהתאם לדרישות המשרד. הספק יציג לנציג המשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

15.5 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.



15.6 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 16. התמורות הכספיות

16.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק להלן:

### 16.1.1 מחיר לביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז

| המרכיב                                     | יחידת מידה להצעת המחיר                                               | כמות משאבים/תשומות משוערת לביצוע                                                                                                                                                                          | מחיר בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת (לחודש אחד) | תכולת עלות השירותים                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ניהול וביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז | הצעה למחיר עבור חודש אחד במחיר קבוע וסופי ("ריטיינר") בש"ח כולל מע"מ | כ- 180 שעות עבודה בחודש עבור עבודת שני עובדי צוות הליבה (ביחד) ויתר העבודות המפורטות בטור "תכולת עלות השירותים" בטבלה זאת.<br>(יובהר כי אין בהערכה זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות לכל כמות כל שהיא). |                                                 | עלות צוות הליבה, ביצוע משימות הנובעות מתכניות עבודה והנחיות נציג המשרד, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו. |

### 16.1.2 מחיר להפעלת יועצים נוספים (בהתאם לסעיף 2.5.3 במכרז)

| המרכיב                                             | שיטת התמחור                                                         | כמות שעות משוערת לצריכה שנתית | תכולת עלות השירותים                                                                                         | אחוז הנחה בספרות ובמילים |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| הפעלת יועצים נוספים על פי הצורך (מעבר לצוות הליבה) | הנחה גורפת באחוזים לתעריפי חשכ"ל (הודעת תכ"ס 8.1.1.1 – לכל היועצים) | כ- 1,490 שעות עבודה בשנה אחת. | עלות שכר והעסקה, מחשוב ומערכות מידע, ציוד משרדי, מינהלה, השתתפות בישיבות, דוחות, נסיעות, חניות וכיוצא באלו. |                          |

## 16.2 אופן ההתחשבנות בין המשרד לזוכה

### 16.2.1 ניהול וביצוע מכלול השירותים המבוקשים במכרז



16.2.1.1 עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המזמין דוח ביצוע אודות פעילותו בחודש החולף.

16.2.1.2 דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:

16.2.1.2.1 תיאור הפעילות המבוצעות.

16.2.1.2.2 גורמים מעורבים.

16.2.1.2.3 תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בחתך יומי מול פעילות בפועל.

16.2.1.3 נציג המנהלת במשרד יבחן את דוח הביצוע מול תכנית העבודה והגדרת התוצרים המצופים.

16.2.1.4 יובהר כי נציג המנהלת במשרד רשאי לקזז מהתמורה החודשית הקבועה המגיעה לזוכה בכל מקרה בו יהיה סבור כי התוצרים המוגדרים לא הושגו במלואם או בחלקם. לזוכה תינתן זכות להשגה.

16.2.1.5 במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.

16.2.1.6 עם אישור הדוח על ידי נציג המנהלת במשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראת תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי (ראה סעיף 16.3 להלן).

#### 16.2.2 הפעלת יועצים נוספים (מעבר לצוות הליבה)

16.2.2.1 עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המנהלת דוח ביצוע אודות פעילות היועצים הנוספים בחודש החולף. יובהר כי הפעלת היועצים הנוספים נדרשת לאישור מראש ובכתב של נציג המנהלת במשרד לפני הפעלתם בפועל, כשאישור נציג המנהלת יכלול את תכולת השירותים, היקף העבודה וכמות השעות המאושרת.

16.2.2.2 דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:

16.2.2.2.1 שם היועץ האחר ושיוכו לרמות תעריפי היעוץ בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1.1.

16.2.2.2.2 תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בחתך יומי מול פעילות בפועל.

16.2.2.3 יובהר כי נציג המשרד רשאי לדרוש תיקונים בדוח בכל מקרה בו יהיה סבור כי הדוח אינו תקין.

16.2.2.4 במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.

16.2.2.5 עם אישור הדוח על ידי נציג המנהלת במשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראת תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי (ראה סעיף 16.3 להלן).

16.2.2.6 לא יינתן על ידי המשרד החזר על הוצאות נסיעה.

#### 16.2.3 הפעלת יועצים אחרים



16.2.3.1 עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המינהלת דוח ביצוע אודות פעילות היועצים האחרים בחודש החולף. יובהר כי הפעלת היועצים האחרים נדרשת לאישור מראש ובכתב של נציג המנהלת במשרד לפני הפעלתם בפועל, כשאישור נציג המנהלת יכלול את תכולת השירותים, היקף העבודה וכמות השעות המאושרת.

16.2.3.2 דוח הביצוע יכלול את הפרטים הבאים לפחות:

16.2.3.2.1 שם היועץ האחר.

16.2.3.2.2 תאריך ביצוע הפעילות, גורם מבצע, שעות מבוצעות בחתך יומי מול פעילות בפועל.

16.2.3.3 יובהר כי נציג המשרד רשאי לדרוש תיקונים בדוח בכל מקרה בו יהיה סבור כי הדוח אינו תקין.

16.2.3.4 במידת הצורך יוחזר הדוח לתיקון אצל הזוכה.

16.2.3.5 עם אישור הדוח על ידי נציג המינהלת במשרד, ימציא היועץ האחר חשבונית מס כחוק, באמצעות פורטל הספקים, בהתאם להוראת תכ"ם המופיעה באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי (ראה סעיף 16.3 להלן).

#### 16.3 פורטל הספקים

הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר משרד האוצר.

יודגש כי, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

#### 16.4 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 באתר האינטרנט של משרד האוצר.

#### 16.5 הצמדה

על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 והודעת תכ"ם 8.1.1.1.

16.6 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבוניות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי המשרד באמצעות נציג המשרד.

16.7 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

16.8 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 14.6; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

16.9 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון ובביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

16.10 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

### 17. היעדר ניגוד עניינים

- 17.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 17.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 17.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 17.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. נותן השירותים המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרת, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 17.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 18. שימוש בתוכנות

- 18.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

18.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

### 19. אחריות לנזקים, שיפוי

19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת, באופן בלעדי, באחריות בגין נזק מכל סוג שהוא שיגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

19.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

19.3 למען הסר ספק: המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו, או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 20. ביטוח על-ידי הספק

20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי





## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

- לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 20.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 20.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 20.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 20.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 21. עובדי הספק:

- 21.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמשרד אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק והספק פועל
- 21.2 במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 21.3 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 21.4 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל





- דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים  
וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 21.5 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף  
החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
  - ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
  - ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
  - ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
  - ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
  - ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
  - ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
  - ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
  - י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
  - יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
  - יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם  
זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי  
או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

## 22. קבלני משנה

- 22.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך  
אספקת השירותים. מודגש כי על הספק לקבל את אישור המשרד לכל קבלן  
משנה, בטרם תחילת עבודתו.
- 22.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק,  
וכל ההתקשרויות של המשרד בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד,  
ומבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המשרד.
- 22.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות הסכם זה, על  
הספק לדאוג לקבלת אישור המשרד לקבלן המשנה ולצורך זה בלבד, המשרד יהיה  
רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את  
חובותיו כנדרש. יובהר כי עובדי הקבלן יאושרו מראש ובכתב על ידי נציג המשרד  
(ובמידת הצורך על ידי קצין הביטחון של המשרד).
- 22.4 למען הסדר ספק, על הספק לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ותקנותיו  
בכל התקשרות עם קבלן משנה.

## 23. הפסקת ההתקשרות

- 23.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה  
מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.

23.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 21.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל המשרד מכוח זכותו על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

23.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה, אלא לתמורה שזכאי לה הספק עד למועד הפסקת ההתקשרות.

23.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 22.1 או 22.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

23.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.



- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 24. סיום התקשרות

- 24.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המשרד בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למשרד או לספק אחר שנבחר על ידי המשרד. בכלל זה יעביר הספק למשרד או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 24.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למשרד או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 24.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

#### 25. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

#### 26. ערבויות ובטחונות

- 26.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות דיגיטלית, על סך 15,490 ₪ לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 26.2 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברה ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 00/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכנון וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022

הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ב' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

26.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.

26.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למשרד - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

26.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם,

26.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.

26.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

26.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק

26.9 לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד הספק.

26.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למשרד על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.

26.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.



## **27. פתרון המחלוקות**

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

## **28. תניית שיפוט**

תניית סמכות שיפוט מקומית – כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט שבמקום מושבה של ועדת המכרזים של המשרד.

## **29. הוראות כלליות**

29.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

29.2 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

29.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

## **30. פרשנות**

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

30.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

30.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.



### 31. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

### 32. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקרייה החקלאית בית דגן.  
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.  
ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2022

בשם הספק

בשם המשרד

מנכ"לית משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נציגת היועצת המשפטית



## נספח א' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 49/2022, מתן שירותי יעוץ וסיוע בתכלול וביצוע תכנית לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1442 מיום 15.5.2022.

(להלן – "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ב': דוגמה להמחשה של ערבות ביצוע דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-  
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_  
מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_  
מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
|          |           |

נושא הערבות:  
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_